



Uppdaterad 2018-08-20

POLICY FÖR LEDIGHET & NÄRVARO FÖR ELEV PÅ GYMNASIESKOLAN

Vad säger svensk författning?

Skollagen (2010:800), 15 kap. 16 § - Närvaro

En elev i gymnasieskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Om en elev i gymnasieskolan utan giltigt skäl uteblir från den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

Vid upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 8 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. Lag (2018:749).

Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039), 11 kap. 2§ - Ledighet

Rektorn får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter. Eleven får i mindre omfattning befrias från vissa undervisningspass eller från annat skolarbete av rektorn.

Bakgrund

Ledigheterna under gymnasietiden är redan väl tilltagna, sammantaget är eleverna lediga cirka 16 veckor per kalenderår: sommarlov, höstlov, jullov, sportlov, påsklov, "bank holidays" (helgdagar i Storbritannien) samt eventuella studiedagar. Resterande tid är utbildningstid och närvaro i skolan är mycket viktig för att eleven ska lyckas med sin utbildning. För varje ledighet minskar den garanterade undervisningstid som varje elev har rätt till och kunskapsluckor kan uppstå.

Att i efterhand läsa in missade lektioner ökar både elevens och personalens arbetsbörda. Dessutom går mycket av det vi gör i skolan inte att läsa in på egen hand, varje lektion utgör en betydelsefull del av den totala kursen. En stor del av de centrala innehållen behandlas under lektionstid genom exempelvis diskussioner, genomgångar och olika former av övningar, kursmoment som är svåra att ersätta med självstudier. Dessutom examineras många moment direkt i klassrummet under lektionstid.

För att kunna tillgodogöra sig undervisningen och kunskapskraven i respektive kurs krävs därför i regel närvaro på lektionerna. Med detta som grund är Svenska skolan i London mycket restriktiva med att bevilja en elev ledighet under terminstid. Vi vill att elever och vårdnadshavare mycket noggrant överväger skälen till den önskade ledigheten, och till placeringen i tid, innan någon ansökan lämnas in till mentorn. Det är angeläget



att semester- och nöjesresor förläggs till lovtid, vi beviljar ej ledighet i anknytning till skollov eller andra lediga skoldagar.

Elever och vårdnadshavare bär själva ansvaret för elevens studier om undervisningstiden inte utnyttjas. Ledighet från undervisningen begärs skriftligen till mentor via avsedd blankett som finns att ladda ner på SchoolSoft under "Filer och länkar" samt kan hämtas i Cottage. Blanketten skall lämnas till skolan i god tid före önskad ledighet, minst två veckor i förväg.

När eleven beviljats ledighet ska denne själv tala om detta för sina lärare samt ta reda på vilka avsnitt och uppgifter som ska gås igenom på egen hand i respektive kurs.

Mentorn kan bevilja ledighet för maximalt tre dagar per läsår. Utöver dessa tre dagar beviljas ingen ledighet för längre semesterresor.

Ledighet därutöver beviljas endast i begränsad omfattning av biträdande rektor. Ledighet kan beviljas av följande skäl:

- Familjesociala skäl
- Viktig familjeangelägenhet
- Kallelse till myndighet
- Mönstring
- Halkkörning och uppkörning för körkort
- Annat synnerligt skäl

Läkar-, tandläkarbesök, körlektioner etcetera, ska i möjligaste mån förläggas utanför skoltid.

Frånvaro

Giltig frånvaro

1. Frånvaro på grund av sjukdom eller annat som efter anmälan godtas av skolan. Ansvar för att sjukanmäla sig ligger helt på eleven/vårdnadshavare, och sjukanmälan ska ske i SchoolSoft innan första lektion, alternativt innan berörd lektion.
2. Frånvaro på grund av begärd och av skolan beviljad ledighet.

Allt annan frånvaro än den som beskrivs ovan är att betrakta som ogiltig frånvaro.

Ogiltig frånvaro

Vid så kallad "tendens till frånvaro" rapporterar vi detta till CSN enligt myndighetens regler. Tendens till frånvaro innebär att eleven varit otillåtet frånvarande mer än någon enstaka timme/lektion per vecka och detta skett vid upprepade tillfällen (minst tre skoldagar enligt vår bedömning) under en månad.

Det gäller alltså all frånvaro som skolan inte har godkänt. Även en semesterresa som skolan inte godkänt räknas därför som skolk. Finns särskilda skäl till den otillåtna frånvaron, till exempel mobbing, sociala problem eller hälsoskäl, kan mentor eller



skolledare bedöma att frånvaron inte ska rapporteras till CSN. I de sistnämnda skälen krävs intyg från kurator, psykolog eller läkare.

Om eleven ofta är oförklarligt sjuk kan mentor eller skolledare be att eleven visar ett läkarintyg. Om inte detta sker så kan det tillsammans med andra omständigheter medföra att elevens frånvaro bedöms som otillåten.

Vem bedömer vad som är otillåten frånvaro?

I första hand gör mentorn det själv, i svårbedömda fall tar mentorn hjälp av biträdande rektor.

Rutin för att anmäla sjukfrånvaro

Vad ska göras?	Ansvar
All sjukfrånvaro skall anmälas till skolan via SchoolSoft innan första lektion	Vårdnadshavare för minderårig elev, annars eleven själv
All planerad frånvaro ska avtalas via inlämnad ledighetsansökan som lämnas till mentor	Vårdnadshavare för minderårig elev, annars eleven själv
Elevens närvaro för varje lektion registreras i SchoolSoft, ogiltig frånvaro rapporteras till vårdnadshavare via meddelande från SchoolSoft	Undervisande lärare
Varje vecka sker kontroll av klassens närvaro	Mentor
Samtal med elever som uppvisar "tendens till ogiltig frånvaro" (= muntlig varning som dokumenteras)	Mentor

Elev som har ogiltig frånvaro

Om eleven har hög / upprepad frånvaro vidtas följande åtgärder:

Steg	Vad ska göras?	Ansvar
1	Eleven tilldelas en skriftlig CSN-varning om ingen förändring har skett i dennes frånvaromönster två veckor efter samtalet med mentor. Den skriftliga varningen dokumenteras och vårdnadshavare underrättas för minderårig elev. Vid behov fattas beslut om att utreda orsaken för frånvaromönstret.	Biträdande rektor
2	Elevens närvaro följs upp, två veckor efter den muntliga varningen.	Mentor
3	Om dessa åtgärder inte har lett till att närvaron påtagligt förbättras kommer skolan att rapportera till CSN att eleven inte studerar på heltid from ett visst datum.	Biträdande rektor
4	Eventuellt beslut om att studiebidraget inte kommer att betalas ut till eleven	CSN
5	Meddela CSN när eleven åter är närvarande i skolan utan "tendens till frånvaro" under minst två veckors tid.	Mentor meddelar biträdande rektor som underrättar CSN



Vad händer när skolan har rapporterat en elev med frånvaro till CSN?

Skolan rapporterar in frånvaron till CSN som fattar beslut om eleven kan anses studera på heltid eller ej. Om CSN bedömer att eleven inte bedriver heltidsstudier fattar de beslut om att stoppa utbetalningarna av studiebidraget tills vidare, formellt beslut skickas hem per post till den adress som eleven är folkbokförd på.

Eleven kan också bli återbetalningsskyldig för del av studiebidraget som utbetalats under perioden som eleven har haft frånvaro.

Eleven kan förlora eventuellt inackorderingstillägg och/eller extra tillägg från CSN. Från Försäkringskassan kan familjens eventuella bostadsbidrag, underhållsbidrag och flerbarnstillägg komma att påverkas.

När "tendensen till frånvaro" har upphört meddelar mentor detta till biträdande rektor som i sin tur rapporterar det till CSN.